



Regulamin wypożyczania e-booków

w Zespole Szkół
Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych
im. Stanisława Noakowskiego
w Warszawie



1. Książki elektroniczne wypożyczane są tylko razem z czytnikiem.
 2. Czytniki książek elektronicznych (e-booków) mogą wypożyczać wszyscy czytelnicy biblioteki Technikum Architektoniczno - Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie.
 3. Czytnik udostępniany jest nieodpłatnie po podpisaniu stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Podpisanie oświadczenia przez pełnoletniego ucznia/pracownika szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
 4. Rodzice ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o wypożyczeniu czytnika przez dziecko, terminie wypożyczenia i zwrotu.
 5. Czytnik jest wypożyczany czytelnikom nie mającym zaległych wypożyczeń.
 6. Jedna osoba może wypożyczyć 1 czytnik.
 7. Czytnik można wypożyczyć na okres 14 dni.
 8. Termin zwrotu czytnika podlega jednorazowej prolongacie na wniosek wypożyczającego w maksymalnym terminie do 7 dni.
 9. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu czytnika w określonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu zwrotu nauczyciel bibliotekarz informuje o tym wychowawcę klasy, kontaktuje się z rodzicami ucznia i wpisuje mu uwagę do e-dziennika, która będzie miała wpływ na obniżenie końcoworocznej oceny zachowania.
 10. Czytnik ma możliwość wyboru książek w wersji elektronicznej z zasobów biblioteki wpisanych do księgozbioru „e”.
 11. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki elektroniczne.
 12. Wybrana przez czytelnika pozycja będzie wgrana na biblioteczny czytnik przez nauczyciela bibliotekarza i gotowa do odbioru najpóźniej na drugi dzień roboczy.
 13. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika i wykorzystywania go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
 14. Każdy czytnik wyposażony jest w etui oraz przewód USB potrzebny tylko i wyłącznie do ładowania urządzenia.
 15. W chwili wypożyczenia czytnika użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia jego funkcjonowania i kompletności wyposażenia.
 16. Czytnik ma prawo korzystać z bibliotecznego czytnika i wgranych na nim plików tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Czytnik nie jest uprawniony do:
- rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu czytnika i wgranych na nim e-booków w całości lub we fragmentach;
 - modyfikowania treści e-booków;

- komercyjnego wykorzystywania e-booków, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do sieci internetowych;
 - udostępniania czytnika e-booków innym osobom.
17. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystywania e-booków niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego regulaminu organy zarządzające szkołą mogą zgłosić względem czytelnika odpowiednie roszczenia z tego tytułu.
 18. Użytkownik powinien poinformować nauczyciela bibliotekarza o wszystkich dostrzeżonych uszkodzeniach sprzętu lub jego nieprawidłowym działaniu.
 19. W chwili zwrotu czytnik oraz dodatkowe wyposażenie powinny być w stanie kompletnym i nie pogorszonym od momentu wypożyczenia przez użytkownika, a także z kompletem książek elektronicznych wgranych na czytnik.
 20. Przy zwrocie czytnika nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić stan fizyczny urządzenia, jak również kompletność wypożyczonego zestawu.
 21. Po zwrocie urządzenia zastrzegamy sobie termin 7 dni roboczych na sprawdzenie czytnika e-booków przez szkolnego informatyka/administradora sieci komputerowych.
 22. Po zwrocie czytnika i sprawdzenia jego stanu przez pracowników szkoły uczeń oraz rodzice ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego o zwrocie czytnika.
 23. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony czytnik. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu czytnika i jego wyposażenia czytelnik/jego rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani odkupić takie samo, nowe urządzenie. W przypadku uszkodzenia czytnika szkolny informatyk/administrator sieci komputerowej/kierownik gospodarczy zdecyduje o formie ewentualnej naprawy i warunkach opłaty za naprawę bądź możliwości wpłacenia odszkodowania w kwocie odpowiadającej równowartość aktualnej ceny rynkowej niezwróconego czytnika lub elementu jego wyposażenia. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu czytelnik/jego rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani odkupić takie samo lub nie gorsze jakościowo, nowe urządzenie.
 24. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i do stosowania zawartych w nim postanowień.
 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik do „Regulaminu wypożyczania e-booków w Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie”:

OŚWIADCZENIE DLA PEŁNOTETNIEGO CZYTELNIKA BIBLIOTEKI TAB

Ja, niżej podpisanypracownik szkoły/uczeń klasy

OŚWIADCZAM, ŻE:

- jestem osobą pełnoletnią;
- zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu wypożyczania e-booków w Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie”;
- w przypadku zagubienia, kradzieży, zniszczenia czytnika lub akcesoriów przynależnych do czytnika odkupię taki sam (bądź wskazany, nie gorszy jakościowo) czytnik w stanie nowym, a w przypadku uszkodzenia powierzonego mi sprzętu pokryję ewentualne koszty naprawy lub odkupię nowy czytnik zgodnie z regulaminem.

Na czytnik wgrane zostały wypożyczone książki elektroniczne (..... szt.) o numerach inwentarzowych:,,

.....
Data i podpis wypożyczającego

Oświadczam, że dnia wypożyczyłam/em z biblioteki szkolnej ZSABiL sprawnie funkcjonujący czytnik e-booków o numerze ewidencyjnym, etui oraz przewód USB.

.....
Data i podpis wypożyczającego

.....
Potwierdzenie nauczyciela bibliotekarza

Potwierdzam zwrot czytnika o nr ewidencyjnym wraz z akcesoriami w stanie fizycznym nieuszkodzonym / uszkodzonym.

.....
Data i podpis wypożyczającego

.....
Data i podpis nauczyciela bibliotekarza

Potwierdzam sprawdzenie czytnika o nr ewidencyjnym

.....
Data i podpis informatyka /
administratora sieci komputerowych

Załącznik do „Regulaminu wypożyczania e-booków w Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie”:

OŚWIADCZENIE DLA NIEPEŁNOSPRAWNEGO CZYTELNIKA BIBLIOTEKI TAB

Ja, uczeń klasy oraz moi rodzice/opiekuni
prawni, nr tel. rodziców:
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z treścią „Regulaminu wypożyczania e-booków w Zespole Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie”;
- w przypadku zagubienia, kradzieży, zniszczenia czytnika lub akcesoriów przynależnych do czytnika odkupimy taki sam (bądź wskazany, nie gorszy jakościowo) czytnik w stanie nowym, a w przypadku uszkodzenia powierzonego sprzętu pokryjemy ewentualne koszty naprawy lub odkupimy nowy czytnik zgodnie z regulaminem.

Na czytnik wgrane zostały wypożyczone książki elektroniczne (..... szt.) o numerach inwentarzowych:,,

.....
Data i podpis wypożyczającego

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że dnia wypożyczyłam/em z biblioteki szkolnej ZSABiL
sprawnie funkcjonujący czytnik e-booków o numerze ewidencyjnym,
etui oraz przewód USB.

.....
Data i podpis wypożyczającego

.....
Potwierdzenie nauczyciela bibliotekarza

Potwierdzam zwrot czytnika o nr ewidencyjnym wraz z akcesoriami w stanie fizycznym
nieuszkodzonym / uszkodzonym.

.....
Data i podpis wypożyczającego

.....
Data i podpis nauczyciela bibliotekarza

Potwierdzam sprawdzenie czytnika o nr ewidencyjnym

.....
Data i podpis informatyka /
administratora sieci komputerowych